



## L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMÉRATION D'AGEN RECRUTE

# UN AGENT DE LOGISTIQUE (F/H)

Au sein du service de la communication, vous assurez la **logistique** de l'Unité Réceptions en participant à la **gestion des marchandises** et à l'**organisation matérielle des réceptions**



**DATE LIMITE DE  
CANDIDATURE  
07 Juillet 2024**



**LIEU DE TRAVAIL**  
Hôtel de Ville  
Place Dr Esquirol,  
47000 Agen

### VOS MISSIONS

- Préparer les petits déjeuners : contenu diversifié, adapté, complet
- Commander les repas et assurer un turn-over pertinent avec l'ensemble de nos prestataires
- Faire des courses
- Gérer le stock de cadeaux Ville et Agglomération d'Agen , assurer la préparation des demandes et du tableau de suivi
- Gérer la mise sous pli et la diffusion ERP
- Mettre en place les buffets et réceptions et assurer le service
- Gérer et ranger l'Office
- Assurer la gestion administrative des commandes et leur suivi (utilisation office : Outlook, Excel, Word)
- Assurer le transport du maire de manière exceptionnelle sur des grandes distances (Bordeaux, ..)
- Manier et bouger des tables, chaises, mobilier, ....

Déplacement à prévoir sur les 44 communes de l'Agglomération d'Agen.

### VOTRE PROFIL

- Avoir un bon relationnel
- Savoir travailler en équipe
- Respecter les règles de confidentialité
- Faire preuve de rigueur et de réactivité face aux situations urgentes et imprévus
- Être organisé
- Maîtriser les logiciels bureautiques
- Faire preuve de disponibilité pour faire face à des horaires atypiques réguliers : soirs et week-end

*Poste ouvert aux personnes en situation de handicap*

### VOTRE STATUT

- Agent de catégorie C
- Titulaire ou contractuel (Contrat de 1)
- Temps complet

### + D'INFOS

**Christelle VERGEZ**  
Cheffe du service  
Communication  
05 53 69 48 71

# POURQUOI INTEGRER L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMERATION D'AGEN ?

**VOUS CHERCHEZ ...**

Une activité qui a du sens ?  
*A développer votre créativité ?*  
Des possibilités d'évolution ?  
**Une administration dynamique ?**  
Des équipes impliquées ?  
Des actions innovantes ?

**... NOUS OFFRONS :**

## 1 De nombreux avantages professionnels

### Les + rémunération



**Prime** mensuelle, prime de fin d'année, prime de mérite



**Titres restaurant** d'une valeur unitaire de 8€ pris en charge à 50%



**Participation financière** aux contrats labellisés de **mutuelle**

### Les + mobilité



Participation à hauteur de **50% aux transports urbains** (bus et vélos)



Plan annuel de participation de 200€ à **l'achat d'un vélo électrique**



Possibilité de **télétravailler**

### Les + QVT

(Qualité de vie au travail)



**Offres de formation** tout au long de votre parcours



**Temps d'échanges** réguliers : **rencontres conviviales** interservices, **matinées d'info RH...**



**Horaires variables**, génération de **RTT** possible, **CET**

## 2 Une chance d'exercer une mission de service public

Que vous exerciez une compétence de la ville d'Agen (*culture, état civil, police municipale, enfance...*) de l'Agglomération d'Agen (*développement économique, urbanisme, déchets et économie circulaire...*) ou pour le compte de ces deux entités (*sports et loisirs, ressources humaines, finances...*) devenir agent de l'administration commune vous offrira la chance de **remplir des missions d'intérêt général au service de près de 100 000 usagers.**



## 3 Un cadre de vie optimal

Entre fêtes et traditions, Agen et son agglomération, offrent une **qualité de vie** où **culture, sports, gastronomie** ou encore **ensoleillement** vont bon train.

Agen, nichée au cœur du Sud-Ouest, se situe idéalement à seulement 1h de Bordeaux et de Toulouse et seulement 2h de la côte Atlantique, de la côte Méditerranéenne et des Pyrénées.



**INTERESSE(E) ? REJOIGNEZ-NOUS !** Envoyez votre candidature à l'adresse [recrutement@agglomeration-agen.fr](mailto:recrutement@agglomeration-agen.fr)